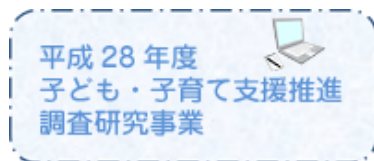


操作マニュアル

1. 調査票のダウンロード処理

- 1) 母子保健推会議のホームページから、下記のバナーボタンのクリックをお願いします。



- 2) 下記の画面に移動します。
? ボタンをクリックすると、操作説明が表示されます。
必要に応じて、印刷して下さい。
- 3) IDとパスワードを入力してください。

A screenshot of the login page for the Council for Maternal and Child Health Promotion. It features the organization's logo and name at the top, followed by two input fields for 'ID' and 'パスワード' (password). Below the fields is a blue 'ログイン' (Login) button with a right-pointing arrow. At the bottom, there is a red instruction: 'IDとパスワードを入力後、ログインボタンをクリックしてください。' and a blue question mark icon with the text: '? ボタンをクリックすると操作説明が表示されます。'

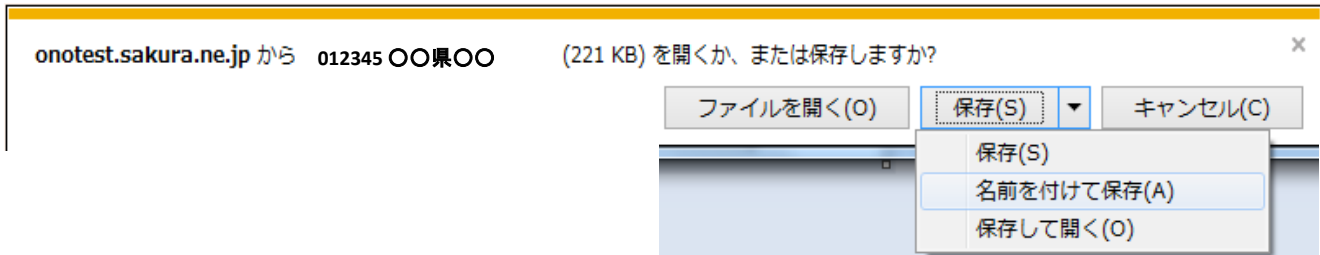
画面の下部に次のメッセージが表示された時は、このサイトではしない(N)をクリックしてください。

A dialog box with a yellow border and a close button (X) in the top right corner. The text inside asks: 'sakura.ne.jp のパスワードを保存しますか?' and 'このメッセージが表示されている理由(W)'. At the bottom, there are two buttons: 'はい(Y)' (Yes) and 'このサイトではしない(N)' (No).

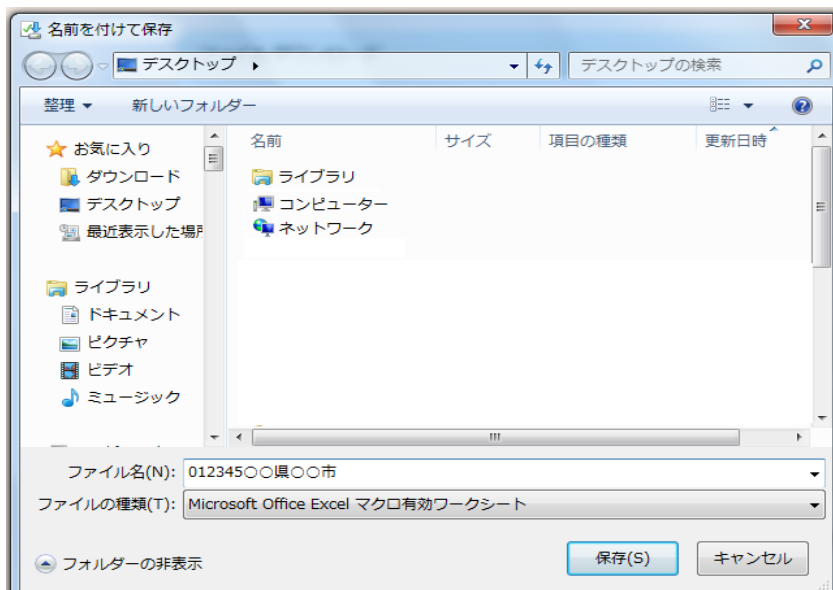
4) 下記の画面に移動後、  のボタンをクリックしてください。





5) 画面下部に下記のメッセージが表示されますので、



保存(S)から名前を付けて保存(A)を選択してください。
デスクトップまたは、任意の場所に保存をお願いします。
この時、エクセルのファイル名の変更はしないでください。




6) 下記のメッセージが表示され、調査票のダウンロードが終了します。

7)  ログアウト のボタンをすると、2)の画面に戻りますので、画面右上の  ×ボタンで終了してください。

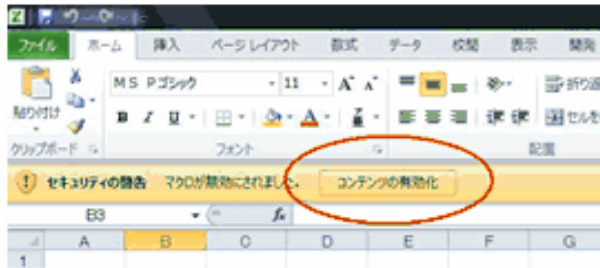
8) 調査票のダウンロードの処理は終了です。

2. 調査票の入力処理

1) 保存した調査票のエクセルを開いて、操作説明のシートを参考に、入力をお願いします。

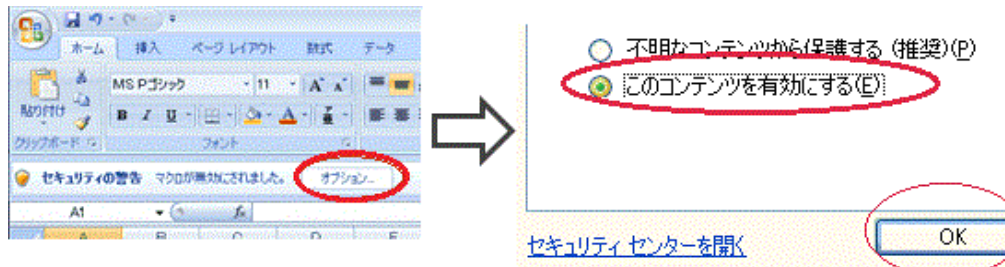
ご回答日	平成28年度 子ども・子育て支援推進調査研究事業 産前・産後の支援の在り方に関する調査研究 「産前・産後サポート事業」及び「産後ケア事業」に関する概況調査			確認	
回答欄、下線部分にご記入を、該当する項目にレ点を付けて下さいますようお願いいたします。 なお、本調査における「産前・産後サポート事業」及び「産後ケア事業」とは、平成17年8月23日 雇児発第0823001号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知「母子保健医療対策総合支援事業 実施について」に基づき実施する事業を指します。					
I. 貴市区町村についてお尋ねします。					
1. 市区町村名	〇〇県〇〇市	市区町村コード	012345		
2. 人口		人	(平成27年12月31日現在)		
3. 出生数		人	(平成27年1月1日～12月31日)		
4. 保健師数		人	(再掲非常勤	人)	
内母子保健担当		人	(再掲非常勤	人)	
助産師数		人	(再掲非常勤	人)	
※非常勤職員については常勤換算してください。					
II. 「産前・産後サポート事業」の実施状況についてお尋ねします。					
1. 「産前・産後サポート事業」を実施していますか。				回答欄 	
①実施している ②実施に向けて検討中 ③実施の予定はない (3.へお進みください)					
2. 1で①または②と回答された方にお尋ねします。					
1) いつから実施、または実施予定ですか。	平成		年		月から
2) 対象者をどのように設定されていますか(複数回答可)。	①妊産婦 ②妊産婦の家族 ③その他 ()				
<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③					
3) 対象とする妊産婦の状況(複数回答可)。	①初産婦 ②特定妊婦 ③援助者がいない ④その他 ()				

開いたエクセルの画面に、[セキュリティの警告 マクロが無効にされました]が表示された時は、表示の右横にある[コンテンツの有効化]ボタンをクリックしてください。



《Excel2007の場合》

開いたエクセルの画面の[セキュリティの警告 マクロが無効にされました]が表示された時は、表示の右横にある「オプション...」ボタンをクリックします。その後、このコンテンツを有効にするを選択して、OKをクリックしてください。



3. 調査票のアップロード（提出用の更新）

1) 1.調査票のダウンロードの処理の1) と2) と同様の処理を行ってください。

〇〇県〇〇市

ファイルダウンロード

- 以下の「ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードしてください。
- 「012345〇〇県〇〇市.xlsx」というファイル名でダウンロードされます。
- ファイル名の変更はしないようお願い致します。

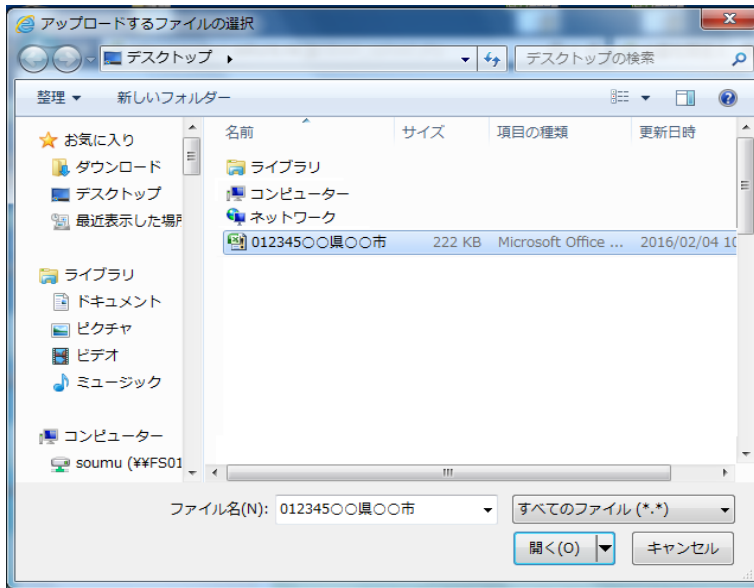
ファイルアップロード

- 以下の「参照」ボタンをクリックしてアップロードするファイルを選択後、「アップロード」ボタンをクリックしてファイルをアップロードしてください。
- 「012345〇〇県〇〇市.xlsx」というファイル名でアップロードされます。

2)

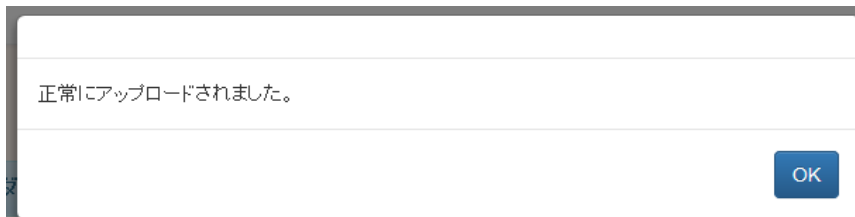
の参照ボタンをクリックしてください。

3) 入力完了した調査票のExcelの選択をお願いします。



4) Excelを参照後、  のボタンをクリックしてください。

5) 下記のメッセージが表示され、アップロードの処理が正常に終了します。OKをクリックしてください。



3. 調査票のアップロード後の処理

〇〇県〇〇市

ファイルダウンロード

- 以下の「ダウンロード」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードしてください。
- 「012345〇〇県〇〇市.xlsx」というファイル名でダウンロードされます。
- ファイル名の変更はしないようお願い致します。

既に提出済みですので、提出済みのファイルをダウンロードします。



ファイルアップロード

- 以下の「参照」ボタンをクリックしてアップロードするファイルを選択後、「アップロード」ボタンをクリックしてファイルをアップロードしてください。
- 「012345〇〇県〇〇市.xlsx」というファイル名でアップロードされます。

アップロードファイル選択 参照...

既に提出済みのファイルを更新します。

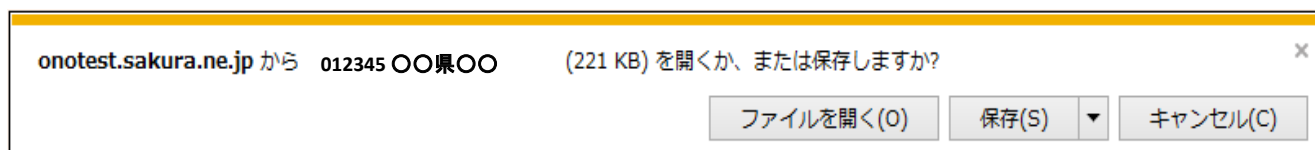


1) ログイン後の画面で、

既に提出済みですので、提出済みのファイルをダウンロードします。

既に提出済みのファイルを更新します。

- ①ダウンロードの処理では、提出されたエクセルファイルがダウンロードされます。
保存の処理を行う時は、提出済みのエクセルファイルが最新であることを確認してください。



ファイルを開く(O)で、確認をすることができます。

- ②アップロードの処理では、アップロード用に選択したエクセルファイルが、上書き保存されます。
選択したエクセルファイルが、最新であることを確認してから、アップロードの処理を行ってください。